

## 岩手県森林組合会館研修室利用申込書

岩手県森林組合連合会 企画管理部 宛て  
(FAX 019-654-4420)

申込者 (団体名)  
住 所  
電 話 番 号  
F A X 番 号  
担 当 者 氏 名

利 用 目 的				
会議名(案内札表示)				
利 用 日	月 日 ( )	利用予定人数	人	
室 名 / 備品名		定員	利用時間区分 (該当に○印)	下記該当に○印
利用室明細	第1研修室	20人	9~12時/13~17時/9~17時	見積書 (必要 / 不要)
	第2研修室	20人	9~12時/13~17時/9~17時	
	第3研修室	30人	9~12時/13~17時/9~17時	請求書 (当日/郵送/不要)
	第1・第2研修室	40人	9~12時/13~17時/9~17時	
	第2・第3研修室	50人	9~12時/13~17時/9~17時	支払い (当日現金/後日振込)
	大研修室 (第1~第3)	70人	9~12時/13~17時/9~17時	
利用備品 (別紙参照)	マイク・アンプ付	有料	9~12時/13~17時/9~17時	領収書 (必要 / 不要)
	プロジェクター	有料	9~12時/13~17時/9~17時	
	スクリーン (85インチ)	有料	9~12時/13~17時/9~17時	備考・通信欄
	ホワイトボード	有料	9~12時/13~17時/9~17時	
	演台・司会台	無料	9~12時/13~17時/9~17時	

**【留意及び同意事項】** ※下記に☑し、署名をお願いします。

- ご利用時間は、平日午前9時から午後5時 (撤収時間を含む) までとさせていただきます。
- 申込書の提出期限は利用日の2週間前までにお願いします。
- 各室の仕切りはパーティションのため、多少の隣室の音がします。
- 机・椅子等の設営と撤収はお客様にてお願いし、入室時の状態にして返却をお願いします。
- 当会館にはお客様用の駐車場がございませんのでご注意ください。
- 現金でのお支払いは平日9:00~16:30に承ります。
- 当日のご利用開始前と終了後には、必ず4階「岩手県森林組合連合会」にお越しく下さい。

上記の事項について確認しました。

サイン \_\_\_\_\_

連 合 会 記 載 欄	受 付 印